



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

Allegato C
Patto di Accreditamento

Al Comune di Siracusa
Comune Capofila – Distretto Socio Sanitario 48
Settore Politiche Sociali
Via Italia 105 - 96100 Siracusa
PEC: servizisociali@comune.siracusa.legalmail.it

Patto per l'accreditamento di Enti promotori qualificati ai fini dell'attivazione di "Tirocini di Inclusione Sociale" e di "Tirocini formativi e di orientamento", in favore di cittadini in condizione di svantaggio socio-economico, e/o di estrema povertà e/o con disabilità in carico ai Servizi Socio-Sanitari del Distretto Socio Sanitario 48-Comune Capofila Siracusa, nell'ambito di progetti da finanziare a valere su fondi comunitari, ministeriali, regionali, distrettuali e/o comunali

Il Coordinatore del Distretto Socio Sanitario n. 48 sulla scorta degli atti d'ufficio

RICONOSCE E ACCREDITA

Per la realizzazione di progetti che, tramite l'attivazione dello strumento Tirocinio hanno l'obiettivo di promuovere l'inclusione socio-lavorativa di utenti in condizione di svantaggio sociale, di estrema povertà e/o con disabilità in carico ai Servizi di Assistenza Sociale del Distretto Socio Sanitario D48

L'Ente Promotore _____
con sede legale in _____, Via _____
n. _____, CAP _____, P.IVA. _____
C.F. _____, Tel. _____
mail _____
PEC _____
legalmente rappresentato pro tempore dal Sig. _____, nato a _____
il _____, C.F. _____,
residente in _____, Via _____,
CAP _____
nella qualità di _____, avente procura _____
Che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue

Comune Capofila Siracusa
Via Italia n. 105
Tel. 0931/781300 - fax 0931/783697



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

ART.1

L'attivazione dei Tirocini di cui al presente Avviso, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione sociale attivabili sul Territorio del Distretto Socio Sanitario 48 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di cui al presente articolo:

Obiettivo generale: favorire nel target di riferimento esperienze di orientamento e di formazione "on the job" mirate al superamento di situazioni di svantaggio e di povertà che condizionano l'autonomia del soggetto, all'acquisizione o al mantenimento e comunque alla valorizzazione di abilità relazionali, sociali e operative, al miglioramento dell'occupabilità.

Risultati attesi:

- Di attività (performance);
- Di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione sociale
- Di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati

ART.2

L'Ente accreditato si impegna a:

- Farsi carico di promuovere i tirocini individuando i soggetti privati e ove previsti dalla normativa specifica in tema di tirocinio anche quelli pubblici con sede nel territorio del DSS 48, disponibili ad ospitare i destinatari delle azioni interessate;
- Procedere all'attivazione e al monitoraggio dei tirocini;
- Assicurare un'adeguata attività di tutoraggio su tutta la durata delle attività previste collaborando con il referente sociale del Soggetto inviante e il tutor del soggetto ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'Attestazione finale;
- Garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- Rilasciare l'attestato di partecipazione al tirocinante;
- Vigilare sul corretto andamento del tirocinio, segnalando al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnalare ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- Utilizzare il beneficiario esclusivamente per l'attività di cui all'art. 1 del presente accordo;
- Sottoscrivere per ciascun beneficiario la convenzione e il "progetto personalizzato", in collaborazione con l'ente che ha preso in carico il soggetto e con il soggetto ospitante, da consegnare al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio, unitamente ad una copia della convenzione;
- Individuare il numero di ore in favore del beneficiario di cui al piano personalizzato o al Patto per l'Inclusione;
- Redigere e tenere aggiornato il registro delle presenze giornaliere del tirocinante, riportante le firme del tutor del soggetto promotore e di quello del soggetto ospitante.
- Effettuare la comunicazione obbligatoria prevista dall'art.9-bis, comma 2 del decreto legge 1/10/96 n. 510 e ss.mm.ii;



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

- Promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- Segnalare al soggetto inviante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto e delle modalità attuative del tirocinio, nonché segnalare ai competenti servizi ispettivi i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro;
- Rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati e degli obiettivi raggiunti specificando le competenze acquisite;
- Procedere alla rendicontazione dei costi sostenuti, in modo analitico e dettagliato, in proporzione al numero di beneficiari, per soggetto ospitante e nei limiti dell'indennità massima prevista.

L'Ente accreditato, inoltre, assiste e supporta il tirocinante individuando un Tutor scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle funzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;

Il Tutor svolgerà i seguenti compiti:

- Collaborazione con il case manager del Servizio inviante alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- Monitoraggio dell'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto;
- Concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione della scheda individuale e dell'attestazione finale;
- Rilevare mensilmente le presenze del tirocinante riportando le stesse nelle schede di rendicontazione.

ART. 3

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Patto di Accreditamento sarà espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico di accreditamento (parte integrante del presente atto) ed effettuato nel puntuale rispetto delle "Linee Guida" di cui alla nota prot. N.43633/18 rilasciate dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro il 30.11.2018.

Garantisce altresì:

- che il servizio sarà fornito agli utenti aventi titolo così come individuati dagli uffici competenti previa esibizione del documento di riconoscimento;
- di rispettare il piano personalizzato ovvero il Patto per l'Inclusione predisposti dai servizi competenti e/o dal gruppo di lavoro/equipe multidisciplinare costituito appositamente;
- di comunicare la sede operativa come sede di riferimento con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- di garantire mezzi idonei e personale qualificato in modo da assicurare la buona qualità, efficienza e celerità delle prestazioni;
- di indicare, al momento della sottoscrizione dell'accreditamento, il nominativo del personale da poter impiegare come Tutor con indicazione dei titoli professionali posseduti, dell'area/categoria/natura del



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

rapporto di lavoro e delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae;

- di garantire, da parte del/i soggetto/i ospitante/i di cui intende avvalersi, il rispetto del CCNL di riferimento e della normativa vigente, con particolare riferimento alle norme contenute dal D.Lgs. 276 del 10.9.2003 e s.m.i..
- di garantire l'applicazione, da parte del/i soggetto/i ospitante/i di cui intende avvalersi, di tutte le procedure di cui al D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all'elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell'evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell'utenza;
- di dare immediata comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali, per situazioni straordinarie riguardanti l'andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- di provvedere a copertura assicurativa infortuni nonché a copertura assicurativa RC per danni a terzi durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- di comunicare per iscritto all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Siracusa-Capofila del DSS 48 di Siracusa il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali.

Gli operatori del Soggetto accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio. Il personale dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento o in funzione dello stesso.

ART. 4

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto al tirocinio potrà effettuare la propria scelta. Il percorso di presa in carico dell'utente da parte del soggetto accreditato deve prevedere un'azione di orientamento specialistico, scouting, matching, individuazione azienda e attivazione del tirocinio e dovrà concludersi entro 30 giorni dalla formalizzazione della scelta da parte dell'utente, previo confronto con il case manager (referente sociale) del tirocinante.

ART. 5

Le Aziende Ospitanti, per l'attuazione dei Tirocini non dovranno sostenere alcun tipo di costo.

Tutte le spese saranno a carico di specifici finanziamenti a valere su fondi comunitari, ministeriali, regionali, distrettuali e/o comunali e saranno corrisposte dal Soggetto precedente all'Ente promotore.

L'importo relativo all'indennità da erogare al tirocinante sarà stabilito in sede di predisposizione del progetto, nei limiti e condizioni previste dallo specifico fondo utilizzato, nel rispetto della normativa e delle Linee Guida richiamate, graduato e proporzionato alle ore effettivamente svolte dal tirocinante.

L'importo da destinare agli Enti Promotori, per ciascun tirocinante, sarà anch'esso stabilito nei limiti e condizioni previste dallo specifico fondo utilizzato e sarà a copertura delle spese di orientamento, di attivazione, di gestione e di tutoraggio del progetto.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

Il Comune di Siracusa, Capofila del DSS n. 48, si impegna a liquidare al soggetto accreditato quanto dovuto sulla base della rendicontazione delle spese in modo analitico e dettagliato presentata dall'Ente Promotore, accompagnate da:

- il rendiconto mensile dei costi sostenuti relativa ai tirocini svolti;
- il registro presenze, con dettaglio mensile, firmato dai beneficiari e dai Tutor nonché timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- dichiarazione del beneficiario in ordine alla propria situazione fiscale e copia documento d'identità;
- buste paghe e/o ricevute di pagamento a favore dei beneficiari;
- c/c bancario da cui risultino i movimenti in uscita per i pagamenti richiesti;
- prospetto di dettaglio, in caso di pagamenti multipli (Tabella di riconciliazione);
- F24, quietanzati, per ritenute e contributi;
- una relazione sull'attività svolta a firma del legale rappresentante;
- indicazione ed allegazione delle ricevute per le spese eventualmente sostenute
- ogni altro documento ritenuto utile dal Comune di Siracusa ai fini della rendicontazione delle spese a valere sui fondi finanziamento del tirocinio.

Alla liquidazione si provvederà solo in caso di validazione della stessa, fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC) e previa acquisizione degli atti e della relativa documentazione

ART. 6

Il soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2 comma 1, della L.R. n. 15 del 20/11/2008 s.m.i. e dell'art.3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., indica il seguente conto corrente dedicato:

Istituto credito _____ Agenzia/filiale _____

indirizzo _____

IBAN _____

Soggetto delegato (nome, cognome, codice fiscale, residenza)

su tale conto corrente il Comune di Siracusa, Capofila del DSS 48 farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente accreditamento.

ART. 7

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Comune di Siracusa ampie facoltà di controllo sul corretto funzionamento del servizio tramite il Responsabile del Procedimento del suddetto Comune e/o il Referente amministrativo all'uopo nominato.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

Sono riconosciute altresì, facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive. Qualora in occasione dei controlli effettuati, si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Dirigente del Settore procederà all'immediata contestazione dei fatti rilevati con eventuale revoca dell'accreditamento.

ART.8

L'accreditamento decorre dalla data di sottoscrizione del presente patto e si considera valido previa verifica dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico e/o requisiti a norma di legge successivi. L'accreditamento ha validità triennale. Alla fine del triennio l'amministrazione si riserva la possibilità di prolungare il periodo di accreditamento, agli enti già accreditati, per altri 3 anni, previa verifica dei requisiti richiesti dal presente Avviso pubblico e/o requisiti successivi a norma di legge. L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la propria scelta.

ART.9

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento è il Sindaco della Città di Siracusa, Capofila del Distretto Socio sanitario 48, che potrà essere contattato all'indirizzo mail: sindaco@comune.siracusa.it.

Per il trattamento in questione il Comune di Siracusa può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività o relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune di Siracusa ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 con tali soggetti il Comune di Siracusa sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile della protezione dei dati è la dott.ssa Loredana Carrara contattabile all'indirizzo mail: loredana.carrara@comune.siracusa.it.

Il trattamento dei dati è necessario per l'effettuazione del procedimento e l'esecuzione degli adempimenti di interesse pubblico (art. 6 par. 1 lett. E, del Regolamento Europeo) ed avviene in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento. I dati personali sono trattati da personale autorizzato, per le finalità istituzionali del Comune di Siracusa e possono essere comunicati a terzi secondo quanto previsto dalle normative in materia. I dati saranno conservati per il tempo previsto dalle norme specifiche in materia. I dati sono trattati sia con procedure informatizzate e telematiche, sia con modalità manuali, anche attraverso gestori individuati dal Comune.

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21) rivolgendosi ai contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante <http://www.garanteprivacy.it>.

Il Comune non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

ART. 10

E' fatto divieto al soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto presente servizio. Il presente accreditamento è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso di violazione di cui alle modalità indicate.



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D 48

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare all'accreditamento qui sottoscritto dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune di Siracusa – Settore Politiche Sociali , con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Il soggetto accreditato designa quale proprio responsabile del servizio il

Sig./ra _____ tel _____ cell _____

email _____

Il Coordinatore del Distretto sociosanitario 48

Il Responsabile legale dell'Ente Promotore
