



COMUNE DI SOLARINO

Bando di selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n° 2 posti di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica 1, a tempo determinato 3 anni e part time 50% (18 ore la settimana), di cui n° 1 posti riservato prioritariamente ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ex art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010.

*SCADE ALLE ORE 23:59:59
DEL 27 FEBBRAIO 2023*

IL CAPO SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione del concorso)

1. È indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, posizione economica 1, a tempo determinato 3 anni e part time al 50% (18 ore la settimana) di cui n° 1 posti riservato prioritariamente ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito, ex art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010;
2. Il Comune di Solarino garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del vigente Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
3. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, nel presente concorso opera la riserva piena di un posto in favore del personale militare volontario delle FF.AA. congedato senza demerito.

Art. 2 (Trattamento economico e previdenziale)

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle disposizioni di legge e del CCNL vigente per il comparto Funzioni Locali per il personale di categoria C e di posizione economica C1, rapportato al debito orario;
2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della 13° mensilità, si aggiungono tutti i compensi accessori se spettanti. Si applicano altresì d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata per il profilo messo a bando.
3. Il trattamento economico predetto è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 3 (Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 1. diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale in "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o "Geometra" o "Perito Edile", conseguito presso Istituti Tecnici Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;
 2. essere in possesso di certificazione informatica ECDL/ICDL o PEKIT o EIPASS emesso da un Ente abilitato al rilascio del titolo;
 3. essere in possesso della patente di guida di categoria B;



4. essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. godere dei diritti politici;
6. aver compiuto la maggiore età e di non aver raggiunto i limiti previsti per il collocamento a riposo;
7. non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
8. non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione presso gli enti locali;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
10. essere fisicamente idonei all'impiego per il posto messo a selezione. A tal riguardo l'Amministrazione, prima dell'assunzione, procederà a sottoporre a visita medica preventiva i vincitori per accertare l'idoneità necessaria a poter esercitare le funzioni inerenti il posto da ricoprire, con espresso avvertimento che nel caso in cui l'esito sia negativo, non si procederà all'assunzione. Parimenti, la mancata presentazione alle visite mediche sarà interpretata quale rinuncia all'assunzione;
11. essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
12. conoscere la lingua inglese;

REQUISITI AGGIUNTIVI eventuali (solo per coloro che intendono avvalersi della riserva)

Per i militari volontari in ferma prefissata, che hanno completato senza demerito la ferma contratta, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- aver svolto servizio nella qualità di:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010)

2. Tutti i requisiti sopra prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. I candidati che avranno presentato regolare domanda di partecipazione corredata della documentazione allegata, firmata e prodotta nei termini fissati dal presente bando, saranno ammessi al concorso. L'effettivo possesso dei requisiti verrà verificato al momento della stipula del contratto individuale di lavoro per i soggetti da assumere.

4. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per le prove.

Art. 4

(Domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione deve obbligatoriamente essere redatta sull'apposito modello allegato "A" al presente bando. Nella stessa i concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) i recapiti ai quali inviare eventuali comunicazioni: PEC e numeri di telefono;
- c) di aver compiuto l'età di 18 anni ed il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'UE;



- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione;
 - e) di non aver riportato condanne penali che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario, dovranno essere specificate tali condanne;
 - f) di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dall'assunzione in servizio presso gli enti locali; in caso contrario dovranno essere specificate tali misure;
 - g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti;
 - h) di essere fisicamente idonei all'impiego per il posto a selezione;
 - i) di essere in regola rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani maschi);
 - l) l'esatta denominazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico presso cui è stato conseguito. In caso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo richiesto;
 - n) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 - o) di essere o non essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza di cui all'allegato B;
 - p) autorizzare il Comune di Solarino al trattamento dei propri dati personali per gli adempimenti relativi al concorso.
2. In calce alla domanda devono essere apposte la data e la firma del candidato, pena la nullità della stessa.
3. A corredo della domanda, pena la non ammissione al concorso, i candidati devono allegare:
- a) la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b) la ricevuta del pagamento della tassa di concorso nella misura di € 10,00, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 10581965 intestato alla Tesoreria del Comune di Solarino o tramite bonifico bancario, codice IBAN: IT07U0200884700000300722651, con indicazione della seguente causale: "*Concorso pubblico a 2 posti di Istruttore Tecnico, Cat. C1*"; la suddetta tassa non è rimborsabile;
 - c) il proprio curriculum vitae redatto su formato europeo firmato e datato;
 - d) copia della patente di guida categoria B;
 - e) fotocopia certificazione ECDL/ICDL o PEKIT o EIPASS;

Art. 5

(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. Il termine ultimo per la presentazione delle domande ricade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.R.S. dell'avviso del presente bando. Se il termine ultimo ricade in giorno festivo, lo stesso è prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo. La domanda di partecipazione, redatta secondo quanto indicato nell'articolo 4, **firmata in originale**, deve essere inoltrata unitamente agli allegati richiesti secondo una delle seguenti modalità, pena l'esclusione:

a) **spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** all'indirizzo: Ufficio Protocollo Comune di Solarino – Piazza Plebiscito n° 34 – 96010 Solarino, entro il giorno previsto come termine ultimo per la presentazione. A tal riguardo farà fede il timbro postale di spedizione, purchè la domanda pervenga entro e non oltre i 15 gg successivi alla data di scadenza. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "*Contiene domanda per la selezione pubblica per l'assunzione di n° 2 Istruttore Tecnici a tempo determinato e part time*";

oppure



b) **inviata a mezzo posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: comune@solarino-pec.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificato, anche non intestata al candidato, entro le ore 23:59:59 del giorno previsto come termine ultimo per la presentazione e trasmessa come **file unico in formato PDF non modificabile**. Nell'oggetto della trasmissione deve essere inserita la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione del candidato Sig. (nome e cognome) al concorso pubblico per n. 2 posti di Istruttore Tecnico a tempo determinato e part time”**. **Non verranno prese in considerazione** domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificate o recapitate ad altri indirizzi mail/pec del Comune.

2. In caso d'inoltro della domanda di partecipazione a mezzo dei servizi postali l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità sulla dispersione degli atti ad essa non imputabile.

3. La presentazione della domanda oltre i termini sopra indicati comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Art. 6

(Motivi di esclusione)

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- a) la spedizione tardiva della domanda (poiché avvenuta oltre i termini di scadenza previsti nel presente bando);
- b) la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal bando;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, nome e residenza;
- d) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- e) la mancanza in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancanza in allegato della copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa concorsuale o il pagamento parziale di essa;

Art. 7

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice verrà nominata con apposita determinazione del Segretario Generale almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove concorsuali in base al Regolamento approvato in data 05.10.2022 con D.G.C. n. 88.

Art. 8

(Prove d'esame)

1. Le prove d'esame consisteranno:

nella somministrazione a ciascun candidato di n. 30 quiz a risposta multipla sulle materie di seguito indicate:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al D.lgs 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Procedimento e accesso ai documenti o atti amministrativi;
- Codice di comportamento e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei dipendenti pubblici;
- D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- Tutela dei dati personali in ambito Europeo;
- T.U. Edilizia DPR 380/2001 e L.R. 16/2016;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture;



- Principi di progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;
- Quadro normativo e giuridico vigente in materia di Protezione Civile;

2. L'elenco dei candidati ammessi ed il luogo dello svolgimento delle prove e la loro modalità di espletamento verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Solarino almeno dieci giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova d'esame.

3. Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

4. Nel test a risposta multipla, per ogni risposta corretta la Commissione assegnerà 1 punto. Per ogni risposta lasciata in bianco assegnerà zero punti. Per ogni risposta errata verranno sottratti 0,20 punti dal punteggio totale. Il candidato dovrà contrassegnare la sola risposta che ritiene corretta per ogni singola domanda. Non saranno ammesse correzioni, pena la sottrazione di 0,20 punti per ogni domanda che non avrà una risposta univoca, equiparandola a risposta errata.

5. Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova sarà di 60 minuti.

6. La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 18/30 (non sono previsti arrotondamenti).

7. Non saranno ammessi in aula testi, libri, appunti nè materiale informatico di alcun genere, pena l'immediata esclusione dal concorso.

8. La Commissione procederà alla correzione dell'elaborato e comunicherà mediante avviso pubblico sul sito dell'Ente il punteggio al candidato.

9. Se questi avrà riportato un punteggio di almeno 18/30 verrà ammesso a sostenere, in altra data, la prova orale, consistente nel fornire 3 risposte ad altrettante domande sorteggiate da egli stesso sulle materie previste per la prima prova. Tale prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato un punteggio minimo di 18/30.

In tale sede verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese;

Art. 9

(Formazione ed approvazione della graduatoria)

1. La votazione finale verrà determinata dalla somma del punteggio ottenuto dal candidato nella prima e nella seconda prova.

2. A parità di punteggio opereranno le preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come richiamati nello schema allegato "B" al presente bando ed in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane d'età.

3. La graduatoria del concorso verrà approvata con determinazione del Capo Area Affari Amministrativi, su proposta della Commissione esaminatrice. La stessa conserverà efficacia per il tempo previsto dalle normative vigenti.

4. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'orario stabilito per lo svolgimento di esse, muniti di idoneo documento di riconoscimento e di una penna ad inchiostro indelebile di colore nero. Il concorrente che, per qualunque motivo, non si presenta alle prove d'esame nel rispetto dell'orario e del giorno fissato, verrà ritenuto rinunciatario e, quindi, considerato decaduto dal poter sostenere le prove d'esame.

Art. 10

(Comunicazioni)



1. Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno pubblicate sul sito www.comune.solarino.sr.it nella sezione Bandi, gare e concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Art. 11

(Documenti)

1. I candidati per i quali verrà disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella lettera di invito.
2. Scaduto inutilmente il termine indicato per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto e il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario, implicitamente autorizzando l'Amministrazione Comunale allo scorrimento della graduatoria.
3. Qualora dalla verifica dei documenti prodotti emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà da tutti i benefici eventualmente conseguiti, salvo comunicazione all'A.G. per gli aspetti penalmente rilevanti.
4. I candidati per i quali si dispone l'assunzione verranno sottoposti a visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica ed in caso di inidoneità al ruolo verranno dichiarati decaduti dall'impiego.

Art. 12

(Assunzione in servizio)

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato si costituisce con la stipula del contratto individuale di lavoro secondo le modalità previste dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Funzioni locali.
2. Il dipendente, una volta assunto, è soggetto ad un periodo di prova in conformità alle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non stabilito nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis*, si fa rinvio alla normativa applicabile in materia derivanti da disposizioni di legge.
2. Con la partecipazione alla presente selezione i partecipanti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Solarino.
3. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Capo Settore Affari Amministrativi Dott. Antonino Listo.
4. Il Comune di Solarino si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o in relazione ad eventuali nuove disposizioni normative.
5. Il testo integrale del presente bando, la domanda di partecipazione e la dichiarazione per gli eventuali titoli di preferenza sono pubblicati sul sito internet del Comune www.comune.solarino.sr.it nella sezione Bandi, gare e concorsi oltre alla G.U.R.S. Serie Concorsi.
6. Per informazioni o chiarimenti è possibile contattare in orari d'ufficio il n° telefonico 0931-921380 o scrivere a mezzo mail all'indirizzo: protocollo@comune.solarino.sr.it

Solarino, data di pubblicazione in G.U.R.S.

IL CAPO SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI
VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to Listo dott. Antonino

Allegati al presente bando: A (modello di domanda)

B (schema titoli di preferenza)

ALL'UFFICIO PROTOCOLLO
DEL COMUNE DI SOLARINO
PIAZZA PLEBISCITO N. 34
96010 SOLARINO (SR)
a mezzo pec: comune@solarino-pec.it

TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE
27 FEBBRAIO 2023 ALLE ORE 23:59:59

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA 1, A TEMPO DETERMINATO 3 ANNI E PART TIME AL 50% (18 ORE LA SETTIMANA), DI CUI N° 1 POSTI RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014, COMMI 3 E 4, E ART. 678, COMMA 9, D.LGS. N. 66/2010.

Il / La sottoscritto / a _____ nato/a il _____ a
_____ e residente a _____
alla via _____ n.____, codice fiscale
_____ e-mail _____ pec:
_____ tel. _____;

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi a disposizione)

- di confermare la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, l'indirizzo e-mail e la pec sopra indicati;
- di aver compiuto i 18 anni e di non avere superato il limite di età previsto per il collocamento a riposo;
- di essere cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici;
oppure
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (in tal caso specificare) _____ e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (altrimenti indicare, eventualmente, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

- di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 3/1957), ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per avere conseguito impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego che verrà preventivamente accertata mediante apposite visite sanitarie prima dell'immissione in ruolo e che in difetto non si procederà all'assunzione;
- di avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo, maschi nati entro il 1985);
- di aver conseguito il seguente titolo di studio per l'accesso al concorso: Diploma di scuola Media Superiore (Maturità) di durata quinquennale ad indirizzo _____ con voti _____ rilasciato dall'Istituto _____ con sede nel Comune di _____ nell'anno _____;
- di essere in possesso di certificazione informatica _____ rilasciata da _____ avente sede nel Comune di _____ in data _____;
- di conoscere la lingua inglese;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- (eventuale) di volersi avvalere della riserva per i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta in uno dei seguenti ruoli (contrassegnare con una x il servizio assolto):
 - VFPI volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

- ❑ *(eventuale)* di essere in possesso di titoli precedenza o preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni (in caso affermativo compilare e allegare il modello B);
- ❑ di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
- ❑ di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto ogni eventuale successiva variazione del recapito sopraindicato ove potranno essere trasmesse urgenti comunicazioni relative alla selezione in oggetto, fermo restando di essere consapevole che il Comune di Solarino non invierà alcuna comunicazione individuale circa l'andamento generale del concorso che potrà essere seguito direttamente sul sito internet dell'Ente:

Allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Fotocopia certificazione ECDL/ICDL o PEKIT o EIPASS;
- Ricevuta del pagamento tassa di concorso da 10,00 €;
- Fotocopia patente di guida di cat. B;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documentazione militare da cui si evinca il possesso del titolo di ammissione alla riserva *(solo per coloro che intendono avvalersi della riserva militare)*

Esprimo il consenso all'uso dei dati per il concorso anche se gestiti da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune di Solarino.

Data e Luogo _____

Firma _____

Tutti i requisiti prescritti dall'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

TITOLI DI PREFERENZA

(Art. 5 c. 4° e 5° del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m. - Art. 3 c. 7° L. 15.05.1997 n. 127 modificato dall'art. 2 c. 9° della L. 16.06.1998, n. 191).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (Prov. ____), il _____ e
residente in _____ (Prov. ____), C.A.P. _____ Via _____ n° ____ a
conoscenza di quanto prescritto da D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sulla decadenza dei benefici e sulla responsabilità penale
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Di possedere i seguenti titoli di preferenza (*segnare con una crocetta ciò che interessa*):

1. Insigniti di medaglia al valor militare;
2. Mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. Mutilati e invalidi per fatto di guerra;
4. Mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Orfani di guerra;
6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. Feriti in combattimento;
9. Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in fatto in guerra;
15. Genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. Invalidi e mutilati civili;
19. Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
20. di avere n. ____ figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
21. di aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche (opportunamente documentato);

Luogo e data _____

Firma
