



# COMUNE DI SOLARINO

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

\*\*\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di manifestazioni di interesse, finalizzato all'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di spazio giochi per bambini dai 3 ai 36 mesi tramite stipula di convenzione per mesi 12.

**SCADE IL 28 FEBBRAIO**

### Visti e richiamati:

• il Decreto del 19 luglio 2022 con la quale il Ministero dell'Interno d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con il Ministero dell'Istruzione, con il Ministero per il Sud e la Coesione Territoriale, con il Ministero per le Pari Opportunità e la Famiglia ha ripartito l'annualità 2022, il contributo di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-sexies della legge n.232 del 2016 la somma di 120 milioni di euro, destinata ai comuni delle regioni a statuto ordinario, della Regione Siciliana e della Regione Sardegna;

**CHE** tale riparto è stato effettuato sulla base di criteri e delle modalità esplicitate nella nota metodologica recante "Obiettivi di servizio asili nido e modalità di monitoraggio per la definizione del livello dei servizi offerto in base al comma 172 dell'art. 1 della legge n.234 del 30 dicembre 2021" approvata nella seduta della Commissione Tecnica per i fabbisogni standard del 16 maggio 2022;

**CHE** in considerazione del contributo, ciascun comune è tenuto ad assicurare il raggiungimento dell'obiettivo di servizio assegnato per l'anno 2022 in termini di utenti aggiuntivi per i servizi educativi per l'infanzia come riportato nell'allegato A alla nota metodologica;

**CHE** i Comuni sono tenuti a destinare le risorse finalizzate al potenziamento di servizi educativi per l'infanzia;

**CHE** ai sensi dell'art.2 del sopracitato Decreto i Comuni beneficiari delle risorse di cui alla lettera d-sexies sono sottoposti a monitoraggio e certificano il raggiungimento dell'obiettivo di servizio attraverso la compilazione della scheda di monitoraggio, corredata dalle istruzioni alla compilazione;

**VISTO** l'allegato A "Risorse utenti aggiuntivi" alla Nota metodologica nella quale si rileva che il numero di utenti aggiuntivi è pari a n.8 in relazione alla popolazione media 3-36 mesi negli anni 2017,2018,2019 che risultava di n. 318 utenti e in relazione al n. di utenti pubblici e privati nell'anno 2018, pari a 23;

**CHE** le risorse assegnate al Comune di Solarino per l'anno 2022 previste dall'art.1, comma 172, legge 234/2021 ammontano ad € 61.385,00;

**CONSIDERATO** che nel Comune di Solarino in atto non insistono Asili nido, sia pubblici che privati;

**VISTO** il Decreto Lgs 13 Aprile 2017, n.65 riguardante l'Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera e, della legge 13 luglio 2015, n.107 (17G00073) pubblicato nella G.U. n.112 del 16/05/2017 – Suppl. Ord. N. 23;

**VISTO** l'art. 2 del sopracitato Decreto nel quale al comma 3 si rileva che i servizi educativi per l'infanzia sono articolati in:

- a) Nidi e micronidi;
- b) Sezioni primavera;

- c) Servizi integrativi che concorrono all'educazione e alla cura delle bambine e dei bambini e che tali servizi si distinguono in:
1. Spazi Gioco;
  2. Centri per i bambini e famiglie;
  3. Servizi educativi in contesto domiciliare;
  4. Servizi educativi per l'infanzia – sezioni primavera;
  5. Scuola dell'infanzia;

**CONSIDERATO** che nel Comune di Solarino non è presente il Servizio Integrativo “Spazio Gioco per bambini”;

**RITENUTO** pertanto attivare una sezione del Servizio Integrativo Prima Infanzia “Spazio Gioco per Bambini” costituita da n. 8 unità, quale utenti aggiuntivi, come previsto nell'allegato A alla nota metodologica;

**DARE ATTO CHE** il servizio con finalità aggregative e sociali sarà rivolto a n. 8 bambini in età compresa fra i 3 e 36 mesi;

Pertanto, per quanto suddetto, con il presente Avviso si vuole favorire la partecipazione a proponenti interessati a svolgere le attività al fine di selezionare il progetto considerato meritevole del finanziamento.

### **1. Oggetto**

La presente Manifestazione di Interesse è finalizzata ad acquisire la disponibilità da parte di, Enti del Terzo settore, soggetti privati “Asili nido o micronido, ludoteche e bay parking” che svolgono attività all'interno del territorio del Comune di Solarino, che si candidino alla realizzazione di un progetto per le attività di gioco, in cui vengono coinvolti n. 8 bambini in età compresa fra i 3 e 36 mesi, per svolgere attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i per un periodo complessivo di 12 mesi.

Le attività che verranno realizzate saranno liberamente fruibili dall'utenza, senza alcun onere a carico della stessa.

### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti pubblici e privati;
- Enti del Terzo Settore regolarmente iscritto all'Albo regionale ai sensi della L.22/86;
- Società (commerciali e non);
- Soggetti privati (con o senza personalità giuridica);

Altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

### **3. Durata, luogo e periodo di svolgimento delle attività**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale per un periodo di 12 mesi e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

orario minimo giornaliero di apertura:

- almeno 4 ore continuative;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

### **4. Utenza**

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai bambini/e, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 3/36 mesi: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini;

## **5. Il modello organizzativo**

Il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto ludico – ricreativo.

### **I tempi della giornata:**

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate.

È prevista la frequenza corta mattina o pomeriggio (a scelta della famiglia): da 3 a 36 mesi: 8.30-13:00 oppure 14.00-18.30

È comunque possibile un'organizzazione oraria dei due turni sensibilmente diversa in base alle specifiche attività proposte, purché sia sostanzialmente mantenuta la divisione in due moduli (mattina e pomeriggio)

### **L'ambiente:**

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

- 1) immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione)

E' altresì richiesta una pulizia e sanificazione di tali locali e in particolare dei servizi igienici conformemente alle norme previste o emanande in materia di sicurezza Covid 19

In caso di utilizzo di ambienti interni per le attività, dovranno essere predisposte idonee postazioni per ogni bambino con l'uso di tavoli/banchi tenendo conto che ognuna dovrà essere posta al centro di un'area pari ad almeno 4 mq.

### **Personale impiegato**

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

## **6. Requisiti**

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) possesso di esperienza nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località.
- 2) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

## **7. Nella domanda il gestore dell'attività dichiara**

- a) di essere in possesso di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come

modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;

- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- f) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Solarino settimanalmente;
- g) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- h) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- i) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Solarino;

## **8. Progetto educativo-ludico-ricreativo**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale .

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di 12 mesi.

Il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

## **9. Impegni del comune**

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Solarino;
- promuovere la frequenza delle attività ludico - ricreative da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà;

## **10. Retta e riscossione dei voucher**

La retta di frequenza alle attività viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

## **11. Impegni e responsabilità del gestore**

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dello spazio gioco e delle attività ivi svolte. Gli organizzatori sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri in via prioritaria i/le bambini/e che saranno comunicati dal Comune in base allo scorrimento della graduatoria, sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **12. Procedura per l'iscrizione**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza entro e non oltre il 30.01.2023 (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Solarino).

La domanda di partecipazione, redatta dovrà essere indirizzata al Comune di Solarino.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Solarino, Piazza del Plebiscito, 34 – 96010 Solarino - FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;

invio alla casella di P.E.C. [comune@solarino-pec.it](mailto:comune@solarino-pec.it) (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);

Sulla busta dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: **“PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE, FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SPAZIO GIOCHI PER BAMBINE DAI 3 AI 36 MESI “.**

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione

Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni;

Progetto educativo ludico-ricreativo;

Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

Gli allegati dovranno essere compilati mediante programmi software di scrittura.

## **13. Istruttoria e valutazione delle domande dei soggetti gestori**

L'Ufficio Servizi Sociali vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

## **14. Informativa ai sensi del d.lgs. 30.06.2003 n° 196**

Il Comune di Solarino dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Solarino.

## **15. Esiti della procedura**

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

## 16. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail - [protocollo@comune.solarino.sr.it](mailto:protocollo@comune.solarino.sr.it) oppure tel: 0931 921380

Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa Paola Puglisi

(firmato digitalmente ai sensi dell'ex D.Lgs 82/2005 e smi)