



COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

Avviso esplorativo di selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001 per la copertura di

- n. 2 posti di Operatore Esperto / Amministrativo (ex Cat. B) a tempo pieno**
- n. 1 posti di Operatore Esperto / Ausiliario del Traffico (ex Cat. B) part time 30 ore la settimana**
- n. 1 posti di Operatore Esperto / Tecnico (ex Cat. B) a tempo pieno**
- n. 1 posti di Operatore / Tecnico (ex Cat. A) a tempo pieno**

SCADE IL 09.01.2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI

PREMESSO:

- che la rideterminazione della dotazione organica del Comune di Solarino, nonché il Programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024 ed il piano occupazionale 2022, atti tutti approvati con Deliberazione di Giunta Municipale n. 139 del 03.10.2022, prevedono, per l'anno 2022, tra le altre cose, la dotazione e la programmata copertura mediante l'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, di:
 - ❖ **n. 2 posti di Operatore Esperto / Amministrativo (ex Cat. B) a tempo pieno;**
 - ❖ **n. 1 posti di Operatore Esperto / Ausiliario del Traffico (ex Cat. B) part time 30 ore la settimana;**
 - ❖ **n. 1 posti di Operatore Esperto / Tecnico (ex Cat. B) a tempo pieno;**
 - ❖ **n. 1 posti di Operatore / Tecnico (ex Cat. A) a tempo pieno**
- che l'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 subordina la validità delle assunzioni di personale, effettuate dalle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del predetto D.Lgs., all'esito di verificata impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto nell'apposito elenco;
- che con nota prot. n. 15117 del 10/10/2022, è stato avviato con esito infruttuoso il procedimento per la copertura dei posti in parola;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, nonché l'ultimo 2019-2021;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Solarino intende procedere, attraverso il procedimento di mobilità esterna, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura dei posti sopra indicati - con trattamento economico previsto per le rispettive categorie di inquadramento dal CCNL - Comparto Funzioni Locali vigente.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nelle identiche categorie giuridiche dei posti messi a bando, con contratto a tempo indeterminato e pieno ovvero anche parziale non inferiore ad almeno 18 ore la settimana;

- b) possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno nei rispettivi profili ed idoneità fisica all'impiego;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;
- e) essere in possesso di nulla osta di massima (se necessario) rilasciato dall'amministrazione di appartenenza al momento della produzione della domanda di ammissione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, titolari di un rapporto contrattuale a tempo indeterminato nei profili indicati possono partecipare alla procedura di mobilità di cui al presente avviso nella consapevolezza, da dichiarare espressamente nella relativa istanza:

- che, in caso di vittoria della selezione, il proprio contratto individuale di lavoro ceduto subirà la necessaria trasformazione nell'aspetto riguardante il debito orario per essere adeguato a quello con cui l'Amministrazione di Solarino ha inteso definire i posti.

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Solarino, **entro il termine perentorio del 09.01.2023**, apposita istanza, redatta esclusivamente sul modulo allegato al presente avviso, debitamente compilata, datata, sottoscritta e corredata da:

- 1) nulla-osta di massima al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza (se necessario);
- 2) curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo ed illustrativo, con valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del possesso di ogni requisito ritenuto utile e delle attività e mansioni svolte nel proprio ruolo;
- 3) copia del proprio documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino in piazza Plebiscito n. 34, 96010 (SR), potrà essere inoltrata, in uno dei seguenti modi;

- a. a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R; in tal caso farà fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante; sul retro della busta contenente la domanda, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome, cognome ed indirizzo, anche la seguente dicitura: "contiene domanda di mobilità per la copertura di vari posti;
- b. a mezzo posta elettronica certificata (PEC), anche non personale, indirizzata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Solarino: comune@solarino-pec.it

L'Amministrazione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un esame dinanzi ad una commissione interna all'Ente appositamente nominata dal Segretario Generale con propria determinazione.

Il colloquio sarà volto ad accertare la preparazione dei candidati nelle tematiche attinenti al profilo professionale richiesto, ed in particolare nelle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e funzioni degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- elementi sulla legislazione del rapporto di lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro negli Enti Locali;

Per ciascun profilo disponibile, la Commissione attribuirà ai candidati un punteggio espresso in

trentesimi, laddove 21/trentesimi costituirà il punteggio minimo per essere dichiarati idonei.

Inoltre, solo i candidati nel profilo di Operatore / Tecnico – ex Cat. A ed Operatore Esperto / Tecnico – ex Cat. B - dovranno sostenere, oltre al colloquio, una prova pratica che si concluderà con il giudizio di idoneo/non idoneo.

Verrà dichiarato vincitore pertanto il candidato di ciascun profilo che avrà riportato il maggior punteggio, oltre al giudizio di idoneità esclusivamente per i profili di Operatore / Tecnico – ex Cat. A ed Operatore Esperto / Tecnico – ex Cat. B.

Inoltre verrà accertata in sede di colloquio l'esperienza professionale specifica maturata dai candidati nonché le possibilità di un proficuo inserimento definitivo ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di Solarino.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove ed il relativo calendario verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente. Con detta pubblicazione i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione. La mancata presentazione verrà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla presente procedura.

Il presente avviso ha valore esplorativo ed il Comune di Solarino si riserva la facoltà di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità a sua insindacabile valutazione degli interessi coinvolti, così come di non procedere all'assunzione qualora dovessero insorgere e fin quando dovessero persistere di divieti all'assunzione ex lege, senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Il Comune di Solarino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I soggetti interessati potranno chiedere ogni altra informazione relativa al presente avviso al personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Solarino.

Il presente avviso sarà pubblicato per intero sul sito istituzionale dell'ente www.comune-solarino.gov.it ed all'albo pretorio.

L'assunzione e l'effettivo trasferimento del vincitore della selezione è in ogni caso subordinato:

- **all'autorizzazione da parte della CO.S.F.E.L ad assumere i profili indicati;**
- **alla trasmissione (se necessario) del nulla-osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza in favore del dipendente ceduto.**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione e pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art.75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera);

Ai sensi dell'art.13 del Reg. UE n. 2016/697 – D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Solarino per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione pena l'esclusione dalla stessa.

Ai sensi della L. n.241/1991, il responsabile del procedimento è l'Istr. Amm.vo Sig.ra Concetta Bottaro.

IL CAPO SETTORE
AFFARI AMMINISTRATIVI
VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Listo dott. Antonino

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
C.F. _____ nato/a a _____ Prov. (____) il ___/___/____,
residente in _____ Prov. (____) via/piazza _____ n.
____ CAP _____, recapito telefonico fisso _____, cellulare _____,
indirizzo e-mail _____, indirizzo pec _____,

CONSAPEVOLE

che l'assunzione rimane comunque subordinata all'approvazione del Piano Assunzionale da parte della CO.S.F.E.L.;

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n° 165/2001, indetta dal Comune di Solarino in data 07.01.2022 per la copertura di

- **n. 2 posti di Operatore Esperto / Amministrativo (ex Cat. B) a tempo pieno**
- **n. 1 posti di Operatore Esperto / Ausiliario del Traffico (ex Cat. B) part time 30 ore la settimana**
- **n. 1 posti di Operatore Esperto / Tecnico (ex Cat. B) a tempo pieno**
- **n. 1 posti di Operatore / Tecnico (ex Cat. A) a tempo pieno**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 48 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:

_____ - data di assunzione: ___/___/____ -

Categoria _____ Profilo Professionale _____ -

Categoria Giuridica _____ Posizione Economica _____ Settore/Servizio

_____ con tratto a tempo pieno ovvero per n. _____ ore la settimana;

- di essere consapevole e di accettare che in caso di vittoria della selezione, il proprio contratto individuale di lavoro ceduto subirà la necessaria trasformazione in termini di debito orario al fine di essere adeguato per come previsto nel bando;
- di possedere i requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo cui concorre e, in particolare, di possedere:
 - il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il ___/___/_____ con il voto di ___/___;
 - idoneità fisica all'impiego per le mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare quali: _____);
- di non essere o non essere stato destinatario di provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, o di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente (in caso contrario indicare quali: _____);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego (in caso contrario indicare i motivi della destituzione, della dispensa o decadenza _____);
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari (in caso contrario indicare quali: _____);
- di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare quali: _____);

Dichiara inoltre:

- di aver preso visione dell'avviso e di accettarlo incondizionatamente;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento vigente;

- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali comunicati;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Solarino.

Allega a corredo della domanda di partecipazione:

- ❖ nulla-osta di massima (se necessario) al trasferimento rilasciato dalla pubblica amministrazione di appartenenza;
- ❖ curriculum vitae, datato e sottoscritto, redatto in formato europeo ed illustrativo, con valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, del possesso di ogni requisito ritenuto utile e delle attività e mansioni svolte;
- ❖ copia documento di identità in corso di validità.

____/____/____
(data)

(firma non autenticata leggibile e per esteso)