



# COMUNE DI SOLARINO

Provincia di Siracusa

## AVVISO DI DEMOCRAZIA PARTECIPATA ANNO 2019

### IL SINDACO

#### VISTA:

- l'art. 6 della L.R. 5/2014;
- la circolare n. 5 del 9/3/2015 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;
- la circolare n. 14 del 12/10/2018 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;
- il Regolamento di Democrazia Partecipata di questo Comune approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 19/12/2018;

### AVVISA

- 1) che, con Deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 16/01/2019, sono stati attivati per l'anno 2019 gli strumenti di Democrazia Partecipata previsti dall'art. 6 della L.R. n. 5/2014;
- 2) che all'uopo, attesa l'odierna mancata comunicazione dei trasferimenti regionali di parte corrente relativi all'anno 2019, l'importo da spendere nell'anno 2019 con forme di Democrazia Partecipata è stato fissato, in via provvisoria, in € 12.100,00;
- 3) che il crono programma del percorso partecipativo sarà scandito dalle seguenti fasi, comprensiva della presente:
  - 3/a) entro il 30 gennaio di ogni anno, stanziamento da parte dell'Amministrazione Comunale delle somme da spendere con forme di Democrazia Partecipata, in misura pari ad almeno il 2% dei trasferimenti regionali di parte corrente dell'anno in corso, o, se ancora ignoti, alla medesima percentuale dei medesimi trasferimenti relativi al precedente esercizio finanziario, e pubblicazione del presente Avviso di attivazione gli strumenti di Democrazia partecipata;
  - 3/b) entro 30 giorni dall'inizio della pubblicazione del suddetto Avviso, proposta, da parte dei cittadini solarinesi aventi diritto, di funzionali progetti redatti sull'allegata "*Scheda Progetto*", rientranti tra i servizi di competenza comunale, da realizzare nell'anno solare, anche a stralci funzionali se la sua completa realizzazione necessita di uno sviluppo pluriennale, con un importo massimo non superiore al 30% dell'intera somma stanziata;
  - 3/c) subito dopo, verifica dell'ammissibilità e fattibilità di detti progetti da parte di una Commissione costituita da tutti i Capi Settore del Comune, previa eventuale interlocuzione con i relativi Referenti, con conseguente approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale dei documenti denominati "*Progetti ammessi alla selezione*" e "*Progetti esclusi dalla selezione*" e dell'Avviso della votazione con la specificazione della data e dell'ora di avvio e di fine della votazione;
  - 3/d) per 15 giorni, votazione dei "*Progetti ammessi alla selezione*" da parte dei cittadini solarinesi aventi diritto, previa loro sensibilizzazione a cura dei Referenti di ogni progetto che, all'uopo, potranno utilizzare gli appositi spazi del sito istituzionale dell'Ente a ciò destinati;
  - 3/e) entro 15 giorni dalla fine delle votazioni, scrutinio dei voti espressi e conseguente riparto dei fondi proposto dagli Uffici comunali ed approvato dall'Amministrazione Comunale;
  - 3/f) subito dopo, annotazione nel bilancio comunale, o nelle variazioni, dei fondi necessari per la realizzazione dei progetti prescelti dai cittadini ed assunzione dell'impegno di spesa delle somme da parte dei competenti Capi Settore;
  - 3/g) entro il 31 dicembre di ogni anno, realizzazione dei progetti da parte dei Soggetti Attuatori indicati dai Soggetti Presentatori già nella "*Scheda Progetto*" sottoposta alla votazione degli

- elettori;
- 3/h) entro il primo trimestre dell'anno successivo, liquidazione e pagamento delle somme spese e rendicontate dai Referenti dei progetti finanziati per la loro realizzazione;
- 4) che il presente avviso è pubblicato in data 21/01/2019 sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione "*Democrazia partecipata*", e che ciascun avente diritto può presentare, **entro le ore 24,00 del giorno 20/02/2019**, un solo progetto, utilizzando esclusivamente la "*Scheda Progetto*" che costituisce l'All. 1 del presente Avviso e che è scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune di Solarino, nella Sezione "*Democrazia partecipata*", o è ritirabile nei relativi Uffici del Settore Affari Amministrativi e Legali, nei giorni e negli orari di ricevimento del pubblico;
- 5) che hanno diritto di presentare progetti da realizzare utilizzando le risorse destinate alla Democrazia Partecipata, e successivamente di votarli, tutti i cittadini maggiorenne, o gruppo di cittadini maggiorenni, residenti nel Comune di Solarino, ad eccezione:
- 5/a) al fine di favorire la più ampia restituzione della sovranità ai cittadini, dei cittadini solarinesi che ricoprono:
- cariche elettive in organi del Comune di Solarino, di Unioni di Comuni cui aderisce il Comune di Solarino, del Libero Consorzio Comunale di Siracusa, della Regione Siciliana, dello Stato Italiano o dell'Unione Europea;
  - incarichi in consigli di amministrazione di aziende, enti, società, consorzi o fondazioni cui a partecipa il Comune di Solarino.
- 5/b) al fine di sviluppare tra i cittadini la consapevolezza della necessità di rispettare gli obblighi fiscali, i cittadini non in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- 6) che il progetto descritto nella "*Scheda Progetto*":
- 6/a) **deve rientrare tra i servizi di competenza comunale** e ricadere in una o più delle seguenti aree tematiche:
- 6/a/1) ambiente, ecologia e sanità;
- 6/a/2) lavori pubblici;
- 6/a/3) sviluppo economico e turismo;
- 6/a/4) spazi e aree verdi;
- 6/a/5) politiche giovanili;
- 6/a/6) attività sociali, culturali, ricreative e sportive;
- 6/a/7) pubblica istruzione;
- 6/b) **deve essere tecnicamente fattibile entro il 31 dicembre dell'anno corrente;**
- 6/c) **deve essere economicamente fattibile con risorse non superiori ad € 3.630,00**, cioè al 30% di quelle sopra destinate alla Democrazia partecipata;
- 6/d) **può anche costituire lotto autonomo, tecnicamente funzionale ed economicamente fattibile** secondo quanto sopra specificato, **di un più vasto progetto da completare in più anni e con maggiori risorse economiche;**
- 7) che nella "*Scheda Progetto*" deve essere indicato il **soggetto Attuatore del progetto** che è individuato:
- 7/a) o nel Comune di Solarino;
- 7/b) o in una persona fisica o giuridica diversa dal Comune di Solarino; in tal caso alla "*Scheda Progetto*" dovrà essere allegata:
- 7/b/1) dichiarazione del soggetto attuatore, conforme all'All. 2 del presente Avviso, di disponibilità ad attuare il progetto e di possesso dei requisiti di capacità a partecipare a una procedura d'appalto o di concessione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 7/b/2) copia dell'atto costitutivo e dello statuto della persona giuridica;
- 8) che nella "*Scheda Progetto*" deve essere generalizzato il **Referente del progetto** con i relativi recapiti da utilizzare per ricevere o trasmettere ogni comunicazione relativa al progetto presentato; il Referente del progetto sarà il presentatore, o uno dei presentatori, del progetto e, a titolo di accettazione dell'incarico, dovrà autonomamente sottoscrivere la "*Scheda Progetto*";
- 9) che la "*Scheda Progetto*", compilata, sottoscritta e con allegata copia del documento d'identità in corso di validità del/i proponente/i, deve essere trasmessa al Comune di Solarino, **entro le ore 24,00 del giorno 20/02/2019**, esclusivamente:

- 9/a) o mediante e-mail all'indirizzo [democraziapartecipata@comune-solarino.gov.it](mailto:democraziapartecipata@comune-solarino.gov.it);
  - 9/b) o mediante consegna personale all'Ufficio protocollo, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
  - 9/c) o mediante servizio postale; in quest'ultimo caso farà fede la data di accettazione del plico da parte dell'Ufficio postale;
- 10) che, ai sensi della L. n.241/1991, il responsabile del procedimento è la Sig.ra Giuseppina Intagliata;
- 11) che le risorse umane del Settore Amministrativo e Legale di questo Comune sono a disposizione dei cittadini di Solarino, singolarmente o riuniti in assemblee di associazioni o Enti, per ogni eventuale opportuno chiarimento e/o approfondimento e/o assistenza nella compilazione della "Scheda progetto".

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679- D.LVO 196/03 (e smi)**

Il Comune di Solarino è "Titolare del trattamento dei dati".

Il Comune di Solarino ha adottato la piattaforma software S.A.A.S "UNIO-GDPR", realizzata dalla società E.T.I. S.r.l. (Enterprise Technology Innovation), con sede in Pomezia, Via Campobello n. 24; società che riveste la qualifica di Responsabile, ex art. 28 Regolamento.

La presente informativa, per esteso, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

Tutto ciò brevemente premesso

Il Comune di Solarino, nel rispetto dei principi sanciti dal REGOLAMENTO EUROPEO n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali nonché alla libera circolazione di tali dati, fornisce le seguenti informazioni

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA.**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Solarino esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali delle Amministrazioni e di rilevante interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

#### **LUOGO O MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati si svolge presso la sede del Comune di Solarino (Piazza Plebiscito n. 34- 96010 Solarino), con la collaborazione di altri soggetti appositamente designati come responsabili del trattamento o soggetti autorizzati al trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire le finalità, anche mediante l'utilizzo di strumento automatizzati osservando le misure di sicurezza volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati.

I dati sono trattati esclusivamente da personale prevalentemente tecnico, autorizzato al trattamento, o da eventuali soggetti autorizzati per occasionali operazioni di manutenzione, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali forniti (nome, cognome, residenza, riferimenti telefonici, indirizzo e mail) possono essere utilizzati per altre operazioni di trattamento in termini compatibili con gli scopi della raccolta e vengono comunicati a terzi nel solo caso in cui sia a tal fine necessario (servizio di spedizioni o altri ipotesi simili).

#### **OBBLIGO O FACOLTA' DI CONFERIRE I DATI**

Il mancato conferimento dei dati (ad esempio i dati anagrafici, recapiti telefonici, indirizzo email) comporterà l'impossibilità da parte dell'Amministrazione Comunale di poter svolgere i propri compiti istituzionali e di rilevante interesse pubblico o di adempiere agli obblighi di legge o di regolamento.

#### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, secondo il principio di limitazione della conservazione, previsto all'art. 5 del Regolamento UE o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

#### **DESTINATARI DEI DATI**

I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.

#### **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO.**

I dati non vengono trasferiti a Paesi terzi e al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### **DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Solarino (piazza Plebiscito n. 34- 96010 Solarino) [comune@solarino-pec.it](mailto:comune@solarino-pec.it).

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO.**

In base all'art.15 e seguenti del REGOLAMENTO UE, gli interessati ovvero le persone fisiche cui si riferiscono i dati, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del TITOLARE.

Per tali motivi, è possibile rivolgersi al Titolare oppure al Responsabile della protezione dei dati (DPO-RPD) ai seguenti indirizzi mails: [privacy@comune-solarino.gov.it](mailto:privacy@comune-solarino.gov.it) - [comune@solarino-pec.it](mailto:comune@solarino-pec.it).

L'interessato potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo italiana, Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la Privacy) con sede in ROMA, Piazza di Monte Citorio n. 121, CAP 00186.

#### **MODIFICHE**

La presente Informativa è in vigore dal 31 ottobre 2018.

Il Comune di Solarino si riserva di modificarne o semplicemente aggiornarne il contenuto, in parte o completamente, anche a causa di variazioni della normativa e che verranno pubblicate sul sito e acquireranno efficacia vincolante. Il Comune di Solarino invita quindi gli interessati a visitare con regolarità il Sito affinché possa essere sempre aggiornato ed avere cognizione della più recente ed aggiornata versione della presente Privacy Policy.

SOLARINO, 21 GEN. 2019



IL SINDACO  
Sebastiano Scorpo

Sebastiano Scorpo  
*[Handwritten signature]*